

AREA RISERVATA

Informazioni sulle nuove funzionalità

Gentile Aderente,

a decorrere dal 1° luglio 2022 l'area riservata del sito web del Fondo Pensione Cassa di Previdenza dei Dipendenti di Società del Gruppo Fondiaria Sai si arricchisce di nuove funzionalità, ulteriori rispetto a quelle già presenti, volte ad accrescere l'utilizzo delle tecnologie informatiche e a favorire la diffusione di documenti e di informazioni utili agli aderenti, nonché a rendere più efficace la gestione dei rapporti tra il Fondo e gli aderenti.

L'area riservata del Fondo si articola ora in tre sezioni:

- **“Il mio Profilo”** dove trovi i tuoi dati anagrafici, i recapiti comunicati al Fondo e i tuoi dati previdenziali;
- **“Consultazioni”** dove trovi i dati relativi alla contribuzione versata nella tua posizione individuale presso il Fondo e alle prestazioni eventualmente erogate in tuo favore, oltre ai documenti di tuo interesse e ad altre utili informazioni;
- **“Operazioni”** dove trovi le funzionalità da utilizzare per richiedere le prestazioni che il Fondo può erogare, nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Per accedere alla tua area riservata vai sulla home page del sito del Fondo e clicca su **“Consulta la tua posizione”**.

Le nuove funzionalità dispositive da oggi disponibili ti consentiranno di effettuare, in autonomia, mediante una procedura del tutto digitalizzata, le seguenti operazioni:

1. modifica dei tuoi **dati personali** accedendo alla sezione **“Mio profilo / Modifica profilo”**; in questa sezione puoi:
 - aggiornare i tuoi dati personali modificabili in autonomia utilizzando i menù a tendina;
 - comunicare al Fondo i tuoi recapiti, telefonico e di posta elettronica;
 - scegliere l'opzione **“Elettronica”** per la voce **“Formato Corrispondenza”** validando l'indirizzo di posta elettronica comunicato al Fondo mediante OTP (one-time password) per poter utilizzare tutte le funzionalità del programma;Per eventuali esigenze di variazione di dati personali non modificabili in autonomia da parte tua, puoi contattare il Fondo ai seguenti recapiti https://www.fondopensionejonsai.it/ufficio_soci.html
2. trasmissione di **richieste di liquidazione** delle prestazioni del Fondo (prestazioni pensionistiche, anticipazioni, trasferimenti, riscatti, RITA), accedendo alla sezione **“Operazioni / Richiesta liquidazioni”**; per maggiori dettagli, consulta il successivo paragrafo **“Procedura di richiesta di liquidazione”**;
3. realizzazione di **simulazioni personalizzate** (“Progetto Esemplificativo Personalizzato”) in merito alle prestazioni pensionistiche complementari che potrai percepire al momento del raggiungimento dei requisiti pensionistici nel regime pubblico attraverso l'utilizzo del **“motore di calcolo”**, disponibile

nella sezione **“Consultazioni / Motore di calcolo”**; il “motore di calcolo” è alimentato con le informazioni relative alla tua posizione (tra cui età, sesso e valore della posizione individuale maturata al momento della simulazione) e consente di effettuare simulazioni prendendo in considerazione anche ulteriori opzioni quali, a titolo esemplificativo, gli effetti della fruizione di anticipazioni o riscatti parziali; per maggiori informazioni clicca su (i);

4. trasmissione di **reclami** attraverso la compilazione di una scheda on-line, cliccando sul tasto giallo **“Reclami”**, sempre visibile sullo schermo in alto a destra; per maggiori dettagli, consulta il successivo paragrafo **“Procedura Reclami”**.

Inoltre, accedendo alla tua area riservata, potrai in particolare consultare:

- a) i **dati relativi alla tua posizione individuale** e in particolare:
 - a. i tuoi dati anagrafici e previdenziali (sezione **“Mio Profilo”**);
 - b. i dati inerenti alla contribuzione versata e alla tua posizione presso il Fondo (sezione **“Consultazioni / Conto Pensioni / ...”**);
- b) le **“Informazioni utili”** nel corso della fase di accumulo che trovi nella **home page** dell’area riservata (informazioni sulle prestazioni erogate dal Fondo - anticipazione, trasferimento, riscatto, RITA - e le informazioni sulle opzioni di rendita esercitabili in caso di pensionamento, nonché le altre opzioni esercitabili in caso di raggiungimento dell’età pensionabile);
- c) le **“Novità”** (in **home page**) dove vengono fornite notizie che possono essere di tuo interesse (ad esempio, informazioni relative a vicende del Fondo, novità legislative o nuovi orientamenti interpretativi, e così via).
- d) la documentazione da te trasmessa al Fondo nonché i documenti a te inviati dal Fondo, accedendo alla sezione **“Consultazioni / Documenti Archiviati”** (documenti con data a decorrere dal 1°/7/2022), i prospetti delle prestazioni in fase di accumulo relativi agli ultimi anni (sezione **“Consultazioni / Comunicazioni periodiche”**) e altri dati e documenti di tuo interesse contenuti nelle ulteriori sezioni.

Ti ricordiamo che in ogni momento puoi richiedere al Fondo le credenziali di accesso all’area riservata inoltrando richiesta al seguente indirizzo e-mail: fondopensione.dipendenti@unipolsai.it

Evidenziamo che, dopo la cessazione del rapporto di partecipazione alla forma pensionistica complementare (per qualsiasi motivazione: liquidazione della prestazione pensionistica, riscatto, e così via), potrai accedere alla tua area riservata per ulteriori sei mesi, al fine di scaricare la documentazione ivi contenuta.

Evidenziamo inoltre che la trasmissione delle richieste di liquidazione, ovvero la presentazione di un eventuale reclamo, mediante le nuove funzionalità in area riservata è alternativa a quella tradizionale, mediante modulistica e documentazione cartacea, che rimane sempre utilizzabile.

Procedura di richiesta di liquidazione

Per trasmettere al Fondo una richiesta di liquidazione delle prestazioni del Fondo (prestazioni pensionistiche, anticipazioni, trasferimenti, riscatti, RITA):

- a. accedi alla sezione **“Operazioni / Richiesta Liquidazioni”**;
- b. **seleziona** la tipologia di prestazione che intendi richiedere e clicca sul tasto **“Avanti”**;

- c. verifica nella sezione “Mio Profilo” **che l’indirizzo di posta elettronica sia validato mediante OTP** (one-time password) e clicca sul tasto “Salva e procedi” (se non lo hai ancora fatto, per procedere nella richiesta, devi validare l’indirizzo di posta elettronica comunicato al Fondo mediante OTP);
- d. **compila** i dati richiesti nelle videate successive e **allega** l’eventuale documentazione richiesta mediante la relativa funzione di upload seguendo le istruzioni presenti nelle videate; in caso di dubbio clicca su (i) o consulta il Fondo;
- e. al termine del processo, ti verrà richiesto di **validare** la tua domanda digitando una password valida solo per la singola operazione che intendi effettuare (“one-time password” o “OTP”) che riceverai via e-mail all’indirizzo di posta elettronica che avrai comunicato al Fondo. Qualora tu non lo abbia già fatto, **completa quindi i tuoi dati personali compilando in particolare il campo “Indirizzo di Posta elettronica” della sezione “Mio profilo / Recapiti” e certifica l’indirizzo di posta elettronica inserito mediante “OTP”.**

Completato il processo di inserimento, potrai monitorare lo stato di avanzamento della tua richiesta nella sezione “**Consultazioni / Prestazioni**”.

Per ogni esigenza di informazioni puoi contattare il Fondo ai consueti recapiti https://www.fondopensionejonsai.it/ufficio_soci.html.

Procedura reclami

La trasmissione di eventuali reclami relativi alla partecipazione alla forma pensionistica complementare potrà avvenire mediante la compilazione di una scheda on-line, raggiungibile cliccando sul tasto giallo “**Reclami**”, sempre visibile sullo schermo in alto a destra, effettuando i seguenti passaggi:

1. individua l’ “**Oggetto**” del reclamo aprendo il menù a tendina collocato al centro della videata e scegliendo la voce appropriata (per ulteriori informazioni sulle voci presenti nel menù a tendina clicca su (i));
2. **descrivi** la fattispecie relativa al reclamo che intendi sporgere compilando il campo “**Richiesta**” (testo libero – massimo 500 caratteri);
3. **allega** eventuale documentazione a supporto (voce “**Allegato**”) utilizzando la relativa funzione di upload (clicca su “**Scegli file**”);
4. terminata la fase di redazione, puoi trasmettere il reclamo al Fondo cliccando su “**Inoltra**”.

Il Fondo riscontrerà la tua comunicazione entro 45 giorni dalla ricezione.

Nella sezione “**Consultazioni / Storico reclami**” potrai consultare lo stato degli eventuali reclami presentati.

Resta ferma la possibilità di utilizzare le consuete modalità di trasmissione del reclamo in forma cartacea o a mezzo e-mail.

Contatti

Per ogni dubbio o chiarimento, contatta il Fondo ai seguenti recapiti:

https://www.fondopensionejonsai.it/ufficio_soci.html

Lì, 1° luglio 2022

FONDO PENSIONE CASSA PREVIDENZA DEI
DIPENDENTI DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO
FONDIARIA SAI